

Ordningsföreskrifter vid uthyrning av föreningens samlingsal

Hyresgästen ansvarar, genom sin underskrift, för att dessa föreskrifter följs!

Upplåtelse tid	Senast kl. 01.00 skall det råda tystnad i och utanför lokalen. Lokalen skall vara iordningsställd och utrymd senast kl. 02.00.
Hyresavgift, Betalningssätt	Hyresbelopp att betala anges längst ned på denna sida. Hyran kan betalas på två sätt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Debiteras som en extra post på nästa faktura för medlemsavgifter (detta alternativ är att föredra). 2. Betalas kontant i samband med att man tar emot lånenycklar till lokalen.
Avbeställning	Avbeställning skall göras senast 7 dagar före aktuell hyresdag. Vid försenad avbeställning debiteras en av avgift om 50 kr.
Uthyrning	<ul style="list-style-type: none"> - Lokalen hyrs endast ut till fastighetsägare inom området (RRSF). - Lokalen kan i undantagsfall hyras ut till utomstående organisationer... men endast efter godkännande från RRSF:s styrelse.
Hyresgästens ansvar god ordning	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvarig Hyresgäst måste vara myndig. - Om gästerna består av enbart ungdomar måste ansvarig Hyresgäst själv vara på plats för att stävja ev. bråk och avvisa ev. objudna personer. - Hyresgästen ansvarar för att de boende i området <i>inte</i> störs.
Rökning	<ul style="list-style-type: none"> - Rökning inomhus är absolut förbjudet! - Fimpar, snus (i eller utan påse), skräp, etc. får ej kastas någonstans i området. - Vid otillfredsställande städning faktureras Hyresgästen för extra städning. Det kan också leda till avstängning från framtida nyttjande av lokalen.
Ansvar vid stöld	RRSF påtar sig inget ansvar för Hyresgästens eller deltagares tillhörigheter, kläder eller annan lös egendom, som förvaras i lokalen eller övriga delen av byggnaden.
Ansvar vid skadegörelse	Hyresgästen är ersättningsskyldig för alla skador på och i lokaler, inventarier, utrustning etc. som uppstått i samband med hyra av lokalen. Uppkommen skada skall omedelbart anmälas till uthyraren. Underlåter hyresgästen att anmäla/ersätta skada förlorar denne framtida rätt att hyra lokalen intill skadan är reglerad. Vid ev. misskötsel och/eller allmän oordning i och utanför lokalen äger föreningen rätt att stänga av Hyresgästen från framtida nyttjande av lokalen.
Ordningsställande av lokal	Innan Hyresgästen lämnar lokalen skall den ställas i ordning, vilket innebär följande, att: <ul style="list-style-type: none"> - vid användandet av pentry ska köksutrustningen diskas och återställas. - borden torkas av och inventarier ställas på sina respektive platser. - belysningen släcks efter tillställningen. - lokalen, trappuppgång och WC städas och lämnas i ordnat skick. - tillse att alla fönster är stängda. - området utanför lokalen är städlat och fritt från allt skräp. - kolla att elementen i lokalen är påslagna.

Överenskommen hyresavgift:

Betalningssätt (1 el. 2, se ovan):

Datum

Hyresgästens underskrift

.....

.....